



Cours à distance
de l'Université Educatis
Initiation et premier soutien

AVANT PROPOS

Cette introduction sert à initier aux cours à distance offerts par Educatis. Les intéressés qui prendront connaissance des particularités de cette forme d'études, présentées et expliquées dans la présente, pourront se lancer plus aisément dans ces études et ils seront capables de créer les conditions préalables pour planifier efficacement le temps à consacrer aux études. Par ailleurs, cette introduction brosse une image de l'organisation et de la méthode de travail d'Educatis. Ainsi, chacun pourra juger de manière aussi réaliste que possible si ces conditions conviennent à sa situation personnelle.

Des études à distance offrent, d'une part, plusieurs libertés. Chaque étudiant peut par exemple déterminer de plein gré le rythme personnel d'apprentissage et fixer le temps qu'il en juge nécessaire. D'autre part cependant, et comparé(e) à des étudiants qui assistent « physiquement » à leurs cours, celle ou celui qui suit des études à distance ne peut compter que sur soi. Pour cette raison, on attend d'un étudiant à distance de faire preuve d'une très grande *compétence autodidacte*. En sa qualité d'école supérieure existant uniquement sur Internet, Educatis est une institution internationale toute jeune et toute neuve. Elle profite des avantages de la technologie contemporaine de communication et protège les valeurs de l'université traditionnelle. Au demeurant, Educatis est consciente des contraintes didactiques particulières, qui vont de pair avec les études à distance. Aussi s'efforce-elle de remplir avec succès sa part de responsabilité.

La préparation didactique aux cours à distance comprend toutes les mesures de soutien de l'apprentissage autonome, la préparation appropriée du matériel pédagogique, l'examen et l'amélioration permanente de ce matériel, ainsi que la conception du processus des cours, qui soit se baser sur les connaissances acquises dans le domaine de la psychologie d'apprentissage. Conformément à cette conception, les unités de cours sont réparties en catégories claires et distinctes. Grâce à des notes marginales et des tableaux graphiques, l'étudiant se fera aisément un aperçu intelligible des textes. De plus, le travail didactique, qui accompagne chaque unité de cours, est déterminé par les objectifs d'apprentissage fixés.

Les diplômés typiques d'universités à distance mènent généralement leurs études à terme et travaillent parallèlement. Ils réussissent à satisfaire aux exigences du travail, de la famille et des études et à organiser leur vie d'une manière très autonome. Ce sont des étudiants qui disposent de plusieurs compétences, qui ne s'acquièrent que par beaucoup de travail lorsqu'on étudie dans une université traditionnelle. Et comme le révèlent les nombreuses discussions, que nous avons menées avec des représentants économiques et avec des employeurs, les qualifications particulières aux étudiants à distance, telles la motivation à la formation continue, les capacités énormes à prendre des responsabilités, les nombreuses expériences dans le domaine de travail, sont reconnues et que les diplômés des universités à distance ont effectivement de meilleurs chances pour trouver des postes de travail répondant à leurs attentes et désirs.

Les stages et les cours de formation proposés par Educatis sont conçus et encadrés par des professeurs renommés provenant d'universités reconnues internationalement. Ainsi, il est garanti aux étudiants non seulement un encadrement optimal, mais aussi

que toute nouvelle connaissance scientifique sera le plus rapidement que possible introduite dans le programme d'enseignement.

Par ailleurs, Educatis a développé un programme d'assistance et de consultation riche et varié. Dans le cadre de ce programme, les étudiants ont la possibilité de consulter les moniteurs, que ce soit lors des forums ou lors des cours (cours de soutien par mail, payants). Ils peuvent aussi bénéficier d'un grand soutien, s'ils souhaitent établir des contacts avec d'autres étudiants ou s'ils désirent former des groupes de travail ou introduire des phases de cours ou de séminaires à présence. Ainsi, l'horizon s'ouvre pour mener des discussions scientifiques, pour trouver des réponses à certaines questions, pour démêler les incertitudes, pour mieux se connaître les uns les autres et pour soigner le contact avec les professeurs et les autres cadres enseignants.

Enfin, l'avantage principal des études à distance réside dans la possibilité à suivre une formation parallèle au travail. Dès lors, le groupe cible principal d'Educatis est toute personne exerçant une activité professionnelle et aspirant à une qualification académique, toute personne qui, à la suite d'études menées à terme, désire suivre une formation académique dans des domaines de profession spécifiques (des études pour un Master), ou enfin toute personne qui possède ou non un titre formel d'accès à l'université et qui vise une formation continue dans un but précis (études pour un certificat précis ou des séminaires spéciaux). Par ailleurs, le programme de formation et d'études d'Educatis s'adresse aussi aux intéressés éloignés des centres d'enseignement universitaire pour des raisons d'ordre non professionnel, autrement dit, des personnes qui ne peuvent pas assister à des cours universitaires, tels les handicapés, les détenus etc.

1. SITUATION INITIALE DE L'ÉTUDIANT

Avant d'entreprendre une formation ou des études quelconques, il est conseillé de mettre au clair certaines questions importantes.

Et lorsque vous voulez entamer des études à distance, il convient d'abord de prendre des décisions concernant le but et l'intensité de cette formation en vue, la filière universitaire, l'organisation du rythme de vie journalier et hebdomadaire, quelles hobbies et quelles autres occupations pensez-vous être prêts à sacrifier pour les études à distance etc. Or, vous ne pouvez faire des choix ou prendre des résolutions dans ce contexte que si vous en êtes assez préparé à l'avance. Essayez donc d'en discutez par exemple avec des amis, des connaissances, ou consultez des spécialistes dans votre entourage. Ou mieux, dressez une liste des questions, des problèmes ainsi que des changements que vous voulez aborder avant de vous lancer dans les études à distance.

Les motifs qui poussent à faire des études sont nombreux et différents. Les uns visent une nouvelle orientation professionnelle ou une formation continue. Ils ont vraisemblablement une manière sélective d'apprentissage et ils choisissent plutôt ce qui leur paraît utile. Les autres étudient plus pour le plaisir d'étudier, le plaisir d'apprendre, ou par intérêt accordé à des idées ou à des contenus précis dans le programme des études. Souvent, la divergence caractérisant ce groupe de motifs va de pair avec un engagement dissemblable pour les études et des styles différents d'apprentissage. L'on soulignera cependant qu'au cours des études, la motivation subit plusieurs transformations. Dû à des changements des conditions de vie ou de la situation professionnelle de l'étudiant, certains motifs disparaissent complètement, laissant place à de nouvelles motivations.

Notez bien que les études à distance n'apportent pas seulement des changements positifs. En vous lançant sur cette voie, il faut être préparé à résoudre des problèmes concrets que vous rencontrerez sans cesse. **Les études vous coûteront beaucoup de temps, jusqu'alors libre.** Certes, devoir renoncer à son temps libre serait éventuellement, à votre avis, indispensable pour libérer des énergies jusqu'alors inconnues, gagner de nouvelles idées, et acquérir un sentiment de grande satisfaction. Mais les personnes avec lesquelles vous aviez auparavant partagé votre temps libre se sentiraient peut être repoussées. Par conséquent, vos études signifieraient éventuellement une grande charge, moins pour vous même, et plus pour vos proches. Par ailleurs, vous devriez réfléchir à informer ou non votre employeur sur les études à distance que vous désirez entamer. Quelques étudiants jugent avantageux d'en instruire leurs collègues et/ou supérieurs et d'introduire les connaissances acquises au cours des études dans le quotidien du travail ; en quoi il leur est parfois même accordé du soutien. D'autres étudiants, en revanche, passent leurs études sous silence, par crainte de certains désavantages (jalousie, envie, etc.). À cet égard, il est donc juste et préférable de discuter au préalable avec sa famille et/ou ses amis sur les conséquences que peuvent amener des études à distance. D'autant plus que le comportement de l'entourage contribue essentiellement à résoudre les problèmes ayant trait aux études.

Au début des études, plusieurs étudiants sont incertains quant à leurs capacités d'apprentissage. Ceci est tout à fait naturel et compréhensible, car toute chose inconnue est source d'incertitude, voire même de peur.

Mais, afin d'accomplir avec succès des études à distance, vous devez être en mesure d'estimer de façon réaliste le temps dont vous disposez ainsi que vos capacités de travail et de les employer de manière effective. Comme vous devez savoir juger de façon précise votre rendement. Parfois, il convient tout d'abord d'apprendre de nouveau à apprendre.

Avez-vous défini à peu près les objectifs des études, vous devriez, par la suite, réfléchir sur le début et le volume des cours : Désirez-vous suivre des cours précis ou tout un cycle d'études ? Voulez-vous entamer des études à distance en guise de formation continue ou bien désirez-vous obtenir un titre universitaire supplémentaire (Master, brevet) ?

Lorsqu'ils commencent les études à distance, certains étudiants d'Educatis s'inscrivent uniquement à un seul séminaire. Plus tard, c'est en fonction de leurs expériences directes et personnelles avec cette forme d'études qu'ils décident à continuer les études soit à temps plein, soit à temps partiel.

2. CONDITIONS FAVORISANT LES ETUDES À DISTANCE

2.1. Formation antérieure et choix de la spécialité

Il existe des différences fondamentales entre les étudiants d'universités à distance et ceux des universités traditionnelles. En plus des divergences dans les motifs et les intérêts, ces deux groupes d'étudiants ont achevé, avant d'entamer leurs études respectives, un cursus de formation différent, et leurs expériences de la vie ne se ressemblent point.

Quant aux étudiants d'Educatis, ils disposent généralement, en plus du baccalauréat ou du brevet d'études professionnelles, de certificats professionnels ainsi que d'expériences dans le domaine de la formation continue. Plusieurs d'entre eux ont déjà accompli avec succès des études spécialisées ou universitaires, avant de s'inscrire à notre université. En somme, ils ont acquis des expériences susceptibles d'un côté, de renforcer leur volonté et de rendre plus faciles les études à distance en vue, et de l'autre, d'influencer automatiquement et spécifiquement les attentes concernant les études à distance. Mais ces expériences peuvent aussi amener à sous-estimer le niveau d'exigences d'Educatis. Pour cette raison, il est profitable, avant de suggérer des études à distance, de réfléchir sur son comportement habituel au travail. Et le mieux reste de participer aux séminaires modèles gratuits, offerts par Educatis.

2.2. Contraintes de temps

Un des plus importants problèmes, auxquels sont confrontés les étudiants d'universités à distance, est le manque de temps. Plusieurs d'entre eux exercent une activité professionnelle et ont déjà atteint le plus essentiel dans la vie. Dans ce cas, il convient, avant d'entreprendre des cours à distance, de juger combien de temps vous êtes prêts à sacrifier pour ces études ou pour une formation supplémentaire. Prenez par exemple pendant une certaine période des notices concernant le temps libre dont vous disposez chaque jour et chaque semaine. Ceci vous aidera beaucoup à y voir plus clair. En effet, **un bon emploi du temps est votre première carte de succès.**

Il s'agit précisément d'un emploi de temps réaliste, c'est à dire un emploi de temps qui inclue aussi des moments de relaxation et/ou d'activités sportives et qui prend considération de l'imprévu. Plus les examens approchent, plus cette conception devient impérieuse.

L'étude ou la révision d'un séminaire requiert en moyenne 35 – 50 heures de travail. Educatis conseille à ses étudiants à temps partiel de **travailler minutieusement chaque mois à un seul séminaire**. Comme elle leur recommande de participer aux forums de prise en charge (Voir : Assistance étudiants)

Les études à distance chez Educatis incluent 20 jours de cours qui exigent la présence de l'étudiant. Lors des **séminaires d'intégration**, proposés par Educatis, les participants forment des groupes de travail pour examiner et discuter la totalité du savoir théorique enseigné dans les séminaires, tout en restant axés sur la pratique et en se basant essentiellement sur des études de cas détaillées. En plus de l'approfondissement du savoir des étudiants, ces *séminaires d'intégration* visent à promouvoir leur compétence sociale. Ce sont des séminaires proposés en blocks de 5 jours. Il est recommandé à ceux qui étudient pour avoir le MBA et qui exercent parallèlement une activité professionnelle de participer chaque année à deux blocks de *séminaires d'intégration*.

3. LES ÉTUDIANTS D'EDUCATIS

En entament des études à distance chez Educatis, il faut prendre en considération quatre points essentiels :

- ***le style d'apprentissage***
- ***les contacts***
- ***l'autoévaluation***
- ***le stress d'examen***

3.1. Le style d'apprentissage

Chaque commencement est une nouvelle situation qui amène plusieurs changements. Il convient de s'y adapter. Au début des études, vous développerez un style propre d'apprentissage et vous vous accommoderez des doutes et des incertitudes des premières semaines et premiers mois, auxquelles vous devrez faire face. Vous choisirez de plein gré le temps que vous désirez consacrer à l'apprentissage, son endroit ainsi que son intensité. Compte tenu de cette liberté, il est exigé de faire preuve d'organisation et de grande discipline. Trouvez votre rythme personnel d'apprentissage, dressez votre emploi du temps et intégrez-le dans votre vie. Mieux que de réduire le temps d'apprentissage au congé de fin de semaine, il est conseillé d'y consacrer, autant que possible, des périodes régulières de travail. Il s'agit moins de s'attacher scrupuleusement à son emploi du temps, mais plus de conserver une certaine discipline et de travailler en constance.

3.2. Les contacts

Explorez, au début, les possibilités d'établir des **contacts** personnels avec les camarades d'études et les moniteurs :

Même en tant qu'étudiant à distance, vous avez besoin de contacts personnels avec d'autres étudiants et avec les enseignants. Etablir ces contacts dépend de votre propre initiative. Profitez à cette fin des nombreuses possibilités offertes par Educatis : participez par exemple aux discussions scientifiques, à résoudre les problèmes ou lever les incertitudes, essayez de vous connaître les uns les autres ou d'établir des contacts avec les enseignants ; vous avez à votre disposition des forums, des chats, ou un contact direct, néanmoins payant, avec les moniteurs. N'oubliez donc pas que, si jamais vous rencontrez des difficultés au début des études (et chaque début est difficile), vous pouvez contacter et consulter, à propos de tout, des personnes à expérience, toujours prêtes à vous porter du soutien.

En tant qu'étudiant d'Educatis, vous ne rencontrerez, excepté lors des examens et de certains séminaires, aucun autre adhérent à l'université. Il n'est pas exigé ni de réviser ensemble les cours, ni d'organiser des groupes pour des discussions scientifiques, ni de planifier ou d'exécuter des projets avec autrui.

Un étudiant à distance doit être capable de poursuivre longtemps ses études, sans avoir des contacts directs ou personnels avec ses professeurs et/ou à des camarades d'études. Cependant, ceci est quoique agréable et avantageux à l'opinion des uns, défavorable aux yeux d'autres, qui déplorent le manque de contacts directs, le manque d'entretiens personnels, ou justement de discussions et d'ententes avec les camarades d'études et les professeurs.

En dépit de toute disposition imaginable, des études à distance entraîneront toujours un degré plus ou moins élevé d'isolation. Or, il existe des étudiants, qui ne peuvent pas compter sur eux-mêmes, qui trouvent des difficultés à travailler tout seuls le matériel des études et qui souffrent, par conséquent, de ne pas avoir sur le champ un interlocuteur. Ils regrettent non seulement le fait d'être confrontés à des questions scientifiques, mais aussi l'incertitude dans le jugement de leurs propres capacités, ce qui constitue une charge supplémentaire pour nombre de ces étudiants. Pour d'autres étudiants, en revanche, l'isolation entraînée par les études à distance ne cause aucun problème. Car, à leur style personnel de vie correspond justement une grande autonomie.

Même si vous ne désirez pas obligatoirement apprendre en groupe, vous réaliserez vite qu'au long des études chez Educatis, vous serez sans cesse confronté à des situations, dans lesquelles il est utile et nécessaire d'établir un contact social, de chercher à s'entretenir avec autrui et de demander le conseil. Dans le but de réduire les situations d'apprentissage isolé, Educatis prend des mesures variées : Tous les collaborateurs de l'université sont prêts à établir des contacts avec chaque étudiant qui le souhaite, soit par correspondance ou par téléphone. De plus, chaque responsable de cours (moniteur) est un interlocuteur que l'étudiant pourra interroger lors des forums sur des questions spécialisées.

Quant aux questions techniques, du genre relatif au déroulement des études, une adresse électronique gratuite est mise à la disposition de chaque étudiant d'Educatis. Cette adresse lui est communiquée dès son inscription à l'université.

3.3. L'autoévaluation

Il convient, lorsqu'on est étudiant à distance, d'être parfaitement conscient de ses capacités. Ceci est nécessaire pour pouvoir planifier correctement les études. En plus, un étudiant à distance doit organiser lui-même ses études, travailler avec efficacité et efficacité, développer le sens de l'initiative et de la réflexion critique, faire preuve d'endurance et de discipline et enfin être apte à dominer la pression des examens.

Par ailleurs, il est indispensable pour quelqu'un qui étudie et qui apprend et qui veut progresser dans ses études, d'observer et de juger d'une manière critique son comportement. Apprenez, en plus, à déterminer de manière réaliste vos intérêts, à estimer votre temps disponible, vos capacités et votre rendement. Apprenez aussi à contrôler votre comportement lors de l'apprentissage.

En particulier au début des études, il est conseillé de s'observer soi-même et d'exercer l'autoévaluation. Dressez un plan de travail. Puis, essayez de vérifier si vous avez projeté correctement certaines activités ou tâches. Ou profitez, afin d'améliorer votre autoévaluation, des exercices, des questions de contrôle, et des études de cas qui se trouvent en fin des chapitres de tous les séminaires d'Educatis, et qui sont essentiellement conçus pour permettre aux étudiants de tester en permanence le leur savoir acquis.

Vous perfectionnerez le contrôle de vos capacités d'apprentissage si vous présentez régulièrement dans les forums spécialisés d'Educatis votre jugement subjectif des choses et le portez à discussion. Ceci vous aidera surtout à éviter des autoévaluations pessimistes.

La discipline, la planification et l'organisation du temps sont, comme nous l'avons déjà souligné, les clés de la réussite dans les études à distance. Réfléchissez sur votre comportement et vos stratégies précédentes de travail et d'apprentissage. Dressez un emploi du temps réaliste, en particulier si vous avez des obligations outre les études. Ici comme ailleurs, il s'agit d'un processus qui se développera perpétuellement dans la phase de commencement.

3.4. Le stress des examens

La situation de vie, la méthode d'apprentissage et la façon de préparer les examens sont des facteurs qui distinguent un étudiant de l'autre. Si, dans le passé, vous aviez eu des difficultés chaque fois qu'il s'agissait d'examens, vous devriez vous entretenir, tôt avant le premier examen à passer dans le cadre des études à distance, avec un expert, conseiller d'études ou moniteur, et lui présenter vos problèmes.

Parfois, il suffit de petits indices pour mater des obstacles que l'on croyait invincibles.

4. APPRENDRE DANS LE CADRE DES ÉTUDES À DISTANCE

4.1. Objectifs de l'apprentissage

Lorsque vous tracez des objectifs, il est important d'être à la fois exigeants et réaliste. Autrement dit, il faut se fixer des objectifs réalisables d'un côté et correspondant à une certaine ambition, de l'autre. Car, vos objectifs sont-ils trop modestes, vous risquez d'étendre la durée des études à un niveau qui dépasse visiblement les limites prescrites, et vous risquerez dans ce cas de trop abuser de votre endurance. Si par contre vous visez trop loin, vous vous exposerez à la frustration et à la démotivation.

4.2. Le cadre de temps

Il est rare qu'un étudiant d'université à distance puisse échapper au problème de la planification du temps de l'apprentissage. Ce fait résulte, dans la plupart des cas, de fausses conceptions de la part des étudiants, concernant le temps nécessaire dont ils ont besoin pour apprendre. Voici pourquoi le plan de travail de chaque étudiant doit inclure cet aspect important, que représente le management du temps.

Et étant donné que la majorité des étudiants à distance exerce une activité professionnelle et/ou doit se charger d'une famille, les études leurs apportent une charge supplémentaire, qui absorbe une partie importante de l'emploi du temps quotidien ou hebdomadaire. Par conséquent, ils doivent trouver un équilibre raisonnable ; chose qui, à défaut, s'apprend. Mais cette contrainte à organiser avantageusement son temps produit aussi des effets favorables, qui dépassent le stade des études. L'on remarquera ainsi que les étudiants à distance travaillent d'une manière plus efficace et plus efficiente que d'autres étudiants.

Enfin, il est évident que la pression de temps engendre généralement une charge psychique. Toutes deux sont susceptibles de réduire les capacités de concentration et d'apprentissage. Lorsque, par exemple, vous vous sentez surchargé à cause de contraintes de travail et de manque de temps, vos résultats d'apprentissage seront moindres en comparaison avec ceux que vous auriez obtenus après avoir réduit, à temps, la totalité des devoirs à apprendre.

4.3. Répartition du temps de l'apprentissage

Il s'agit donc de respecter, dès le début, une répartition claire et précise du temps et de trouver son rythme de travail et d'apprentissage. Dans ce contexte, vous êtes engagé à ne pas concentrer le temps défini pour apprendre et étudier sur les seuls jours de fin de semaine. Il est plutôt recommandé de planifier, si possible, chaque jour un peu de temps pour les études.

Plus concrètement, il est conseillé d'appliquer dans tous les domaines trois règles d'or : dresser un plan réaliste de travail (ne pas succomber aux idées idéales et platoniques), y introduire des périodes de relaxation, et travailler régulièrement autant que possible.

Certes, il n'est pas sensé de s'accrocher méticuleusement et dans toutes les circonstances à son emploi du temps. Mais les avantages d'une méthode raisonnable de planification sont trop éclatants pour ne pas être remarqués : emploi efficace du temps court, travail plus intensif, beaucoup de succès à la base d'objectifs temporaires, une meilleure motivation et une épargne totale de situations de stress.

4.4. L'environnement

Si vous réussissez à rendre l'environnement spécifique qui vous entoure (lieu de travail et milieu social) aussi agréable et confortable que possible, vous influencerez très positivement vos capacités de concentration, ainsi que votre motivation à apprendre.

Un lieu de travail convenable est le facteur environnemental, qui joue le rôle le plus important dans vos études. Disposer d'un lieu de travail idéal signifie d'avoir une chambre séparée avec un endroit fixe, destiné uniquement pour le travail, où vous pourrez laisser vos documents. Vous aurez besoin d'assez de place afin d'arranger sagement votre lieu de travail. Un espace de travail est suffisamment grand lorsqu'on y peut placer son ordinateur, ses livres, ses dossiers et documents, ses bacs de fiches etc.

Même si vous n'arrivez pas à réaliser toutes ces conditions de travail, créez, à votre manière, un climat agréable d'apprentissage. Car, vous devriez vous tenir de bon coeur dans votre lieu de travail, vous devriez vous y sentir bien.

4.5. Résumé

Les libertés qu'offrent les études à distance requièrent en contrepartie un talent d'organisation et beaucoup de discipline. La possibilité d'organiser tout seul son temps de travail et d'apprentissage implique de dresser un plan de travail orienté vers toutes les échéances fixées par soi-même.

Vous disposerez d'un facteur clé, si vous fixez un emploi du temps réaliste, sans pour autant devoir vous sentir dans l'obligation de l'appliquer à la lettre. Enfin, votre condition personnelle joue aussi un rôle décisif. L'on insistera dans ce contexte sur l'importance de pauses et de périodes de repos. Au demeurant, il est recommandé de créer une atmosphère de travail saine et bienfaisante et qui admet le moins de trouble possible.

5. Comment travailler avec le matériel des études

5.1. Introduction

Vous rappelez vous de vos expériences d'écolier, d'ancien étudiant, ou de stagiaire en formation continue ? Autrefois, les enseignants déterminèrent certainement votre processus d'apprentissage, d'une manière qui dépasse beaucoup les limites prescrites à ce propos, dans le cadre des études à distance. Jadis, vous aviez sans doute eu aussi la possibilité d'éclaircir certaines questions, de demander des explications en cas de problèmes de compréhension et de contrôler vous-même vos progrès dans l'apprentissage.

Toutes ces fonctions instructives, qui, dans les processus habituels d'apprentissage, peuvent être prises en charge par des pédagogues, doivent être comprises dans le matériel d'enseignement d'une université à distance, soit à l'aide de graphiques, de la répétition incessante des règles devant absolument être apprises, soit en incluant différents devoirs permettant à l'étudiant d'exercer la maîtrise de soi.

En vousasant, vous, étudiant d'Educatis, sur les instructions contenues dans ce texte, et en prenant considération de votre situation et condition personnelles d'apprentissage, vous devriez être à même de développer une stratégie propre et adéquate pour traiter et étudier le contenu de votre matériel, et pour résoudre les problèmes éventuels de compréhension, à quelques détails près tout seul, et en ayant recours, si nécessaire, aux institutions de consultation d'Educatis.

Certes, devoir travailler tout seul le matériel des études constitue une certaine contrainte. Mais ceci vous offre aussi la possibilité de développer une méthode individuelle d'apprentissage, c'est à dire de trouver une façon propre pour étudier et apprendre votre matériel, sans être dans l'obligation de s'orienter, par exemple, sur le rythme et le savoir a priori des camarades d'études.

5.2. La construction didactique

Comparé à un livre scientifique d'enseignement, un cours à distance est principalement construit d'une manière tout à fait différente. Compte tenu de l'absence physique de l'enseignant et des exigences de l'étudiant, il est obligatoire de procéder à une préparation didactique adéquate du matériel d'enseignement. En règle générale, un séminaire (qui se constitue soit d'une seule, soit de plusieurs unités) contient les éléments suivants :

Chaque **séminaire** est consacré à un thème spécial. Il est partagé en chapitres numérotés dans l'ordre. Au début de chaque séminaire ou de chaque chapitre, vous trouverez une **introduction**, qui offre un aperçu général du contenu et des **objectifs** des études, vers lesquels l'étudiant doit s'orienter.

Les **informations centrales** dans le texte sont mises en relief. Vous pouvez établir des liens vers les passages que vous jugerez intéressants au sein des séminaires ou vers des sites Internet externes ; ce qui permet d'élargir l'horizon de l'information. Voilà donc pourquoi les séminaires proposés par Educatis dépassent de loin, dans leur qualité didactique, tout matériel traditionnel des études et pourquoi notre université profite de l'offre grandiose de la technologie moderne de communication. Toutefois, ces avan-

tages sont accompagnés d'un danger latent : les étudiants risquent notamment de dévier du vrai thème des études. Pour cette raison, nous exigeons un comportement très discipliné.

En proposant à nos étudiants nombre de **devoirs et d'exercices**, nous voulons les encourager à perfectionner l'autocontrôle des progrès réalisés soit dans l'apprentissage ou dans l'acquisition du savoir. En outre, ces exercices servent de soutien pour approfondir et asseoir les informations transmises lors des séminaires et à préparer les examens.

Par ailleurs, des **études de cas** font fonction de tests de contrôle de la compréhension d'un séminaire. Contrairement aux solutions accompagnant les exercices, les solutions des études de cas doivent être formulées par l'étudiant lui-même. Des notions spécifiques, dont il aura pris connaissance dans les séminaires, seront utilisées dans les solutions des études de cas.

Chaque séminaire ou chaque chapitre se termine par une **bibliographie**, qui contient des titres d'ouvrages complémentaires. Plus précisément, la bibliographie comprend des titres d'articles et d'ouvrages recommandés pour acquisition ou pour approfondissement du savoir et des connaissances. De plus, l'étudiant peut tirer profit d'une bibliothèque en ligne, riche en matière de revues spécialisées apparues en Anglais.

Educatis propose ses séminaires sous forme PDF, et permet ainsi une manipulation multimédia sans limites.

Il n'est possible de traiter les séminaires d'Educatis sur ordinateur qu'à l'aide d'Acrobat Reader, ce qui permet de suivre en permanence les liens Internet. Mais, dans la pratique, vous pouvez imprimer certains passages de textes ou même des séminaires entiers, si par exemple vous désirez les annoter d'un commentaire, d'une remarque, de surlignages ou de questions. Sous condition de disposer de la version complète d'Acrobat Reader, cette démarche est réalisable aussi par la voie électronique.

5.3. Le traitement des cours

À l'instar d'ouvrages spécialisés, le traitement du matériel des études à distance commence par se faire un aperçu général en se basant sur les résumés contenus dans les introductions aux séminaires. En outre, il est particulièrement avantageux d'étudier attentivement les objectifs d'apprentissage indiqués dans lesdites introductions et de construire une opinion personnelle et critique.

Si vous ne disposez d'aucune connaissance dans le domaine de la gestion commerciale, nous vous recommandons de participer, au début de vos études, aux modules facultatifs suivants : « Principes de la Gestion Commerciale » et « Techniques du Management ». Tous les deux séminaires fournissent une sorte d'introduction dans le monde de la Science de Gestion.

Téléchargez uniquement le séminaire que vous désirez traiter sur ordinateur. Étudiez-le entièrement, avant de procéder au téléchargement d'un autre séminaire. Assurez-vous constamment de l'enregistrement électronique de la dernière version de chaque séminaire.

Grâce à des mises en relief, des marques, des surlignages, des images et des graphiques, vous garderez le contenu du texte en mémoire et vous distinguerez aisément le plus important du moins important. Par ailleurs, rechercher des similitudes ou des inégalités (par le moyen de l'association) dans un texte quelconque constitue une technique importante d'analyse (Voir 5.4).

En outre, il est sensé de relever les notions, règles ou formules mathématiques etc. que vous rencontrerez pour la première fois lors de l'étude d'un texte et d'essayer de résumer, le plus brièvement que possible, leur sens ou contenu. De cette manière, les faits ou les idées essentiels vous reviendront, en cas de répétitions, très vite en mémoire et vous serez incité à formuler, parallèlement à la rédaction du résumé, une opinion et des jugements clairs concernant le contenu étudié. Enfin, ce genre de manuscrits est de valeur inégale lorsqu'il est question de se préparer aux examens.

5.4. Processus d'apprentissage

Dans le domaine de la psychologie d'apprentissage, certains faits importants ont été prouvés, qui peuvent influencer positivement la faculté d'apprentissage. Il convient donc de connaître et de prendre en considération ces derniers. Si nous prenons comme exemple la mémoire, il est reconnu à ce sujet que l'individu retient ce qu'il apprend plus facilement, si l'objet de l'apprentissage n'est pas assimilé séparément, mais en association avec un savoir que la mémoire a auparavant enregistré.

En effet, notre mémoire fonctionne plus aisément par le biais d'associations. C'est à dire que lorsqu'elle peut établir des liens entre des choses connues, la capacité d'assimilation s'améliore. C'est de cette vérité qu'il convient de tirer profit dans le processus d'apprentissage. Elle nous enseigne en effet qu'il est possible d'apprendre à apprendre et d'appliquer immédiatement les connaissances de la psychologie d'apprentissage dans le domaine des études.

Comme il existe différentes méthodes d'apprentissage, on trouve aussi différents types de mémoire. Des personnes du type **visuel**, par exemple, assimilent et apprennent mieux grâce au sens des yeux. Le type **auditif** doit plutôt bien ouïr pour mieux apprendre. Quant au type **moteur**, il a besoin de l'appareil de mouvement lors de l'apprentissage. Il note sans cesse les informations assimilées pour mieux les retenir. Bien évidemment, ces trois types n'existent pas en forme nette. (Essayez donc de découvrir à quel type vous appartenez essentiellement, puis de faire intervenir adéquatement les sens correspondant au processus d'apprentissage.

5.5. Barrières mentales

Tôt ou tard, la majorité des étudiants atteint un stage de blocage, où il est impossible de poursuivre plus longtemps un thème d'études ou une tâche précise. Plus rien ne peut être assimilé et l'étudiant a l'impression que toutes ses capacités l'ont lâché. Dans une situation pareille, il est conseillé de se concentrer sur un autre thème ou domaine de spécialité et de laisser de côté l'objet résistant. Plus tard, l'étudiant pourra de nouveau aborder le thème de difficulté et essayer de le résoudre. Peut être ceci ne fonctionnera pas du premier coup et il devra essayer et réessayer avant que ça fasse tilt! Mais d'autant plus grandes seront la satisfaction et la motivation qui résultent ultérieurement de ces efforts. Si toutefois, en dépit de tout effort, les difficultés ne peuvent être surmon-

tées, il est toujours possible de s'adresser aux moniteurs ou de discuter du problème dans les forums ou les chats. L'étudiant obtiendra toujours de l'aide et de l'information.

5.6. L'oubli

Celui qui apprend oublie aussi. Le processus de l'oubli est très dégressif, il diminue régulièrement, c'est à dire on oublie toujours moins qu'au début. Le seul remède à l'oubli est la répétition. En effet, la répétition en intervalles précis aide à fixer le savoir dans la mémoire longue et permet même de le retenir sur le niveau exigé d'actualité.

Comme nous l'avons indiqué dans le contexte de l'analyse de la matière des études, et nous y reviendrons lorsqu'il s'agit de la lecture d'ouvrages spécialisés, il est judicieux de ce faire des notes et de résumer brièvement le texte étudié. Cette méthode est mise en valeur parce que, premièrement, elle est une forme de répétition immédiate, deuxièmement, elle permet d'obtenir plus de clarté dans la thématique analysée, et enfin elle facilite les révisions périodiques et la préparation des examens.

Des révisions qui se suivent à courts intervalles permettent de garder le contenu du texte d'étude sur un haut niveau d'actualité. L'étudiant cesse-t-il brusquement de réviser, il refoulera une grande partie du texte d'étude dans le subconscient. Mais il peut réactiver, de façon plus ou moins rapide, ce qu'il a appris.

5.7. Problèmes de compréhension

Il est inutile, ainsi que le montre l'expérience, de jouer aux devinettes ou d'user ses efforts à déchiffrer des passages énigmatiques de textes quelconques. Dans le cas de textes ou de sections justement compacts et défaits de répétitions, certains passages demeurent tout simplement incompris.

Le désir ardent de mettre au clair le plus vite que possible un passage difficile d'un texte d'étude se révèle, à long terme, être une lourde charge et un comportement accablant qui complique l'apprentissage. Car, d'un côté, ce comportement mène l'étudiant à estimer négativement ses capacités et à réduire ses difficultés dans l'apprentissage sur des manques personnels. Et de l'autre, il élimine toute chance ou possibilité de structurer le problème et de le considérer en parties pour le comprendre. Souvent, l'étudiant doit endurer longtemps des situations d'incertitudes quand à ses études et son rythme d'apprentissage. Face à ces situations, il doit faire preuve de courage ; et peut-être prendre note des difficultés ou des ambiguïtés rencontrés lors de la lecture ou de l'étude d'un texte, de mettre ces notes de côté et de continuer d'abord à lire. Ce n'est qu'un peu plus tard que les problèmes peuvent être élucidés. Et il n'est pas rare que cette méthode se soit avérée très profitable.

Néanmoins, il existe une autre stratégie d'apprentissage, particulièrement importante dans le cadre d'études à distance, notamment la recherche d'informations supplémentaires. Une grande source d'information est en effet la documentation spécialisée. À l'aide des liens Internet inclus dans les séminaires sous forme PDF, vous trouverez, sans devoir perdre inutilement votre temps dans la recherche, les titres d'ouvrages recommandés justement pour résoudre les difficultés éventuelles. Ces liens offrent donc un réseau immense d'informations spécialisées et utiles. Profitez de cette offre, et n'oubliez pas que vous pouvez toujours compter sur le soutien des experts de votre entourage, des moniteurs des disciplines de spécialisation, ou celui que vous recevrez

en participant aux forums Internet. Ces derniers ont une valeur particulière lorsqu'il s'agit d'éclaircir des problèmes concernant l'analyse du contenu des cours. Enfin, la discussion et l'échange avec des camarades d'études contribuent énormément à simplifier la compréhension du matériel des études.

5.8. Résumé

Apprendre et étudier en autodidacte est une méthode qui surtout, facilite la compréhension du texte d'étude et aide à en dégager les informations centrales. Elle exige cependant une **structuration** a priori du matériel des études.

L'apprentissage par l'association ou l'**apprentissage par coeur** sont deux facteurs nécessaires pour se rappeler des faits, règles ou symboles à utiliser constamment comme bases ou outils de travail. Grâce à des **stratégies adéquates de répétition ou de révision**, il est possible d'actualiser ce qui a été appris, à condition d'en planifier le temps nécessaire et opportun. Enfin, introduire les **faits prouvés par la psychologie d'apprentissage** dans la stratégie d'apprentissage est très bénéfique et souhaitable.

Prenez notes des difficultés qui entravent la compréhension, et qui résultent par exemple de formulations trop courtes dans le texte d'étude. Puis essayez de lever ces difficultés, éventuellement à travers l'analyse du contexte. Ne vous accrochez pas avec les dents à résoudre de tels problèmes.

Vous pouvez tester vous-mêmes votre progrès d'apprentissage, en effectuant un **contrôle personnel** du savoir acquis. Afin de toucher à ce but, prenez le temps qu'il faut pour résoudre les exercices et les études de cas et essayez de comprendre les solutions proposées.

6. TRAVAILLER AVEC LES OUVRAGES SPÉCIALISÉS

L'on attend de nos étudiants qu'ils soient principalement aptes à concevoir, en se basant sur les recommandations contenues dans cette introduction, des stratégies individuelles adéquates pour travailler et analyser le matériel des études ainsi que pour surmonter, sans aide de professeur, des problèmes éventuels de compréhension.

Plus vous avancerez dans les études, plus on vous chargera de travaux scientifiques que vous devez élaborer en ne comptant que sur vous-mêmes. Que ce soit dans le cadre d'exposés scientifiques, de dissertations, ou de mémoires de fin d'études, la nécessité de présenter et de défendre avec des arguments logiques des positions et des idées scientifiques, vous obligera infailliblement à étudier et analyser les résultats de la recherche scientifique, menée dans votre domaine de spécialisation. Un exposé scientifique résulte principalement d'un travail individuel de réflexion ; ce qui ne signifie pas que ce type d'exposés ne profite que d'observations, idées et analyses personnelles. Au contraire, ce qui caractérise un exposé scientifique est une élaboration qui se base justement sur les théories existantes et les connaissances scientifiques acquises, en les justifiant par des citations.

Dés lors, vous aurez inévitablement besoin, afin de préparer vos exposés, d'ouvrages spécialisés en guise de matériel scientifique complémentaire à celui des études, ainsi que de sources riches d'information. Profitez donc surtout des nombreuses revues spécialisées, mises à votre disposition dans la bibliothèque en ligne d'EducatisGSM.

6.1. Techniques de lecture

Lire, avoir du contact avec de l'écrit appartient à notre quotidien. Dans la vie d'un étudiant, l'importance de ce facteur est indéniable. Car un étudiant doit lire et analyser plusieurs ouvrages le plus rapidement que possible ; ce qui s'impose surtout pour un étudiant d'université à distance, puisque dans son cas, le budget de temps est particulièrement réduit.

Bien évidemment, nous avons tous appris à lire à l'école. Cependant, le comportement relatif à la lecture se distingue d'une personne à l'autre. Il arrive par exemple que, en essayant de reprendre la lecture d'un livre quelconque, après avoir marqué une longue pause, l'on rencontre plus ou moins des difficultés à maîtriser le texte. Puis, au bout d'un certain temps, on lira mieux et surtout plus rapidement. La règle d'or consiste en effet à s'exercer dans la lecture. Il s'agit de travailler plusieurs textes, à essayer de saisir le plus essentiel du contenu, et à tâcher de ne pas oublier tout de suite l'ensemble. Et dans ce dessein, rien n'est aussi garant de succès qu'une méthode réfléchie, qui favorise une lecture profonde, critique et axée sur la mémorisation.

Avant de vous approfondir dans la lecture d'un ouvrage spécialisé, essayez de gagner rapidement une vue d'ensemble incluant le thème central, les objectifs de l'auteur, son idée et ses thèses principales. Trouvez éventuellement des résumés et/ou des comptes rendus de cet ouvrage. Tirez profit de l'avant propos ou de l'introduction, qui souvent, renferment des informations importantes concernant le contenu et l'intention du livre. Ou bien laissez-vous orienter par la table des matières, qui indique le plan général et la succession des idées et qui marque l'importance de chacun des thèmes abordés. Tout index éventuel dans l'annexe des ouvrages spécialisés (personnes, faits, glossaires)

sert aussi de grand soutien. Si vous essayez de vous orienter systématiquement avant d'aborder la lecture profonde de l'ouvrage en question, vous économiserez beaucoup de temps. Le cas échéant, il vous suffirait peut être même de lire uniquement certains passages ou chapitres du livre (lecture sélective).

À partir du moment où vous essayez de formuler vos attentes vis à vis d'un texte d'étude quelconque ou d'un ouvrage spécialisé, votre méthode de lecture n'est plus passive ou réceptive, mais beaucoup plus **active**. En traitant le texte d'une manière interrogative, vous avivez votre volonté à apprendre et renforcez votre motivation. Au début, il serait éventuellement opportun de noter vos attentes et/ou vos questions concernant l'objet de lecture et de les garder devant les yeux. Avec le temps, vous apprendrez mieux à distinguer ce qui est essentiel de ce qui est moins important, de lire d'une façon plus concentrée et raisonnée. Plus vous êtes conscient de vos objectifs, fixés avant d'aborder la lecture d'un ouvrage quelconque, plus vous économiserez du temps et plus votre apprentissage sera intensif.

6.1.1. Lire

Outre les deux stratégies de lecture et d'analyse de texte, présentées ci-dessus, la méthode suivante consiste, au-delà d'une simple lecture, à trouver des réponses aux questions préoccupantes concernant le texte d'étude. Il s'agit d'une méthode favorisant la lecture attentive, active et critique et empêchant l'assimilation passive. À travers le travail de structuration et à l'aide des interrogations portées à l'écrit, vous formulerez a priori des attentes envers le texte, qui sont susceptibles d'activer votre lecture et de la rendre plus ambitionnée. La quantité de texte à lire devrait être déterminée en fonction du degré de difficulté du texte en question. Parfois il est plus sensé et même recommandé de procéder par chapitre ou de marquer une ou plusieurs pauses de lecture. Et dans tous les cas, il reste impératif de penser sans cesse, lors de la lecture, aux questions (notées sur papier) ayant trait au texte.

Si le texte d'étude contient des mots étrangers dont vous ne connaissez pas le sens, il serait profitable de consulter immédiatement le dictionnaire pour comprendre le sens, puis de noter celui-ci sur des fiches spéciales. (Ce qui est valable aussi pour des définitions). Et pour ne pas perdre le fil du contexte général d'un texte ou d'un ouvrage objet d'étude, vous devriez suivre la structure et le plan d'argumentation de l'auteur, vous arrêter après chaque sous-titre et essayer de répondre aux questions éventuelles concernant le texte d'étude.

En somme, trois démarches de lecture et d'analyse de texte ont été exposées, qui constituent la base d'une méthode efficace de lecture: première structuration, interrogations et lecture. Cette méthode est très utile et suffit à elle-même lorsqu'il s'agit de lectures supplémentaires ou de lectures qui servent à collecter des informations d'ensemble.

Or, lorsqu'il s'agit de lectures d'ouvrages importants, servant à l'élaboration d'exposés scientifiques, ou lorsque vous vous préparez systématiquement pour les examens, il est recommandé de compléter les trois démarches précédentes par des résumés écrits et des répétitions ou révisions.

6.1.2. Traitement de la matière d'enseignement

Après avoir terminé la lecture d'un chapitre ou d'une partie précise d'un texte d'étude, il convient de formuler dans un court résumé, avec ses propres mots, la réponse aux questions éventuelles ayant trait au chapitre lu. Et personne n'arrivera à exprimer brièvement et par ses propres mots que ce qu'il aura parfaitement compris. Certes, lors d'une lecture quelconque, il n'est pas rare que l'on pense avoir tout compris. Mais souvent, ce sentiment est trompeur. Il reste que, à l'aide d'une reformulation des informations principales contenues dans le texte de lecture, non seulement la compréhension peut être testée, mais le contenu sera aussi inscrit et enregistré dans la mémoire.

Par ailleurs, il est facile de se rappeler de ce que l'on a étudié et lu en répétant le résultat des démarches précédentes. Plus précisément, il est très utile de résumer les résultats de chaque procédé de lecture, puis les inclure dans un ensemble. Si en plus, vous complétez à fur et à mesure de la lecture vos notes, vous disposerez d'un soutien important pour la révision et la préparation des examens.

Plus ces démarches sont accomplies consciencieusement, moins vous aurez besoin de temps pour le travail de mémorisation ou plus tard les révisions précédant par exemple à un examen.

L'expérience, mais aussi la psychologie d'apprentissage, prouvent qu'il est imprudent de ne revoir le matériel d'étude que juste avant les examens et qu'il est préférable de commencer l'apprentissage et la révision du matériel nécessaire aussitôt que l'on aura achevé son étude. Car, ceci garantit une parfaite mémorisation du contenu et prévient de l'oublier juste au lendemain des examens (Voir chapitre 5.6.). La méthode de lecture, dont vous venez de prendre connaissance, vous semblerait de prime abord être assez pénible et vous jugerez éventuellement qu'elle exige beaucoup de temps. Il se peut aussi que vous ne pourrez effectivement l'appliquer qu'après un certain temps. Mais une fois vous vous y serez exercé et une fois vous vous y sentirez plus sûr, votre rythme de lecture deviendra plus rapide, votre capacité d'assimilation plus solide, et votre méthode générale de travail plus systématique, et tous ces facteurs influenceront positivement votre comportement relatif à l'apprentissage et aux études.

6.2. Techniques de l'étude d'ouvrages spécialisés

6.2.1 L'extrait/le passage tiré de texte

Un outil de travail particulièrement important et utile pour l'élaboration d'exposés scientifiques consiste à rassembler, d'une manière raisonnée et appropriée, des extraits ou des passages de textes portant sur le thème de l'exposé en question. Grâce à cette méthode, vous n'aurez plus besoin de consulter les ouvrages originaux et vous économiserez ainsi beaucoup de temps. En outre, vous disposerez rapidement des informations, constats et points, que vous jugerez importants et que vous souhaiterez citer dans votre exposé. Le cas échéant, essayez d'éviter toute erreur de citation (en photocopiant, par exemple, les passages de texte en question).

6.2.2. La citation

Dans vos travaux ou exposés scientifiques, vous êtes contraints d'indiquer les articles ou les passages de textes et leurs auteurs correspondants, auxquels vous aviez eu recours pour élaborer votre travail et pour soutenir votre argumentation. On appelle un emprunt littéral ou conforme au sens de passages de texte une citation. En cas de citations mot à mot, vous êtes tenu d'être très précis et de respecter les règles établies de citation. En général, les citations littérales sont mises entre guillemets. Suit l'indication de la source d'emprunt, qui s'effectue de différentes manières (Voir les prescriptions comprises dans les conditions d'examens).

6.2.3. Organiser et sauvegarder des informations

Dans le chapitre sur l'environnement entourant l'étudiant, nous avons abordé l'importance de l'organisation « extérieure » du lieu de travail. Quand à l'organisation « intérieure », elle peut être optimisée en appliquant des systèmes d'organisation servant à collecter les informations nécessaires, les enregistrer, et les tenir prêts à disposition. Un fichier comprenant des passages extraits des textes d'étude, ou bien un fichier renfermant les thèses ou les idées les plus importantes de ces textes, serait un tel système d'organisation. Ce genre de fichier est simple à tenir et à utiliser et il constitue un soutien énorme du travail scientifique. En tant qu'étudiant débutant, vous ne saisissez peut-être pas le sens et l'utilité de ce moyen « pénible » et « archaïque ». Mais dès qu'il s'agit de préparer un exposé scientifique, dans lequel vous devrez analyser et exploiter des ouvrages de littérature primaire et secondaire très disparates, vous réaliserez l'importance et la valeur d'un fichier d'informations, tenu et organisé soigneusement. Et toutes sortes d'exposés, de travaux de séminaires, de mémoire ou de thèse de fin d'études s'abattront sur vous, avant même de vous en apercevoir. Plus vous vous y serez donc préparé, en commençant le plus tôt possible à tenir des fichiers, plus vous y sentirez dans la mesure à satisfaire les attentes, lorsqu'on exigera de vous de remettre dans de brefs délais un travail écrit, car à ce moment-là, vous auriez déjà ramassé un matériel de recherche assez suffisant.