

# Les modalités d'examen d'Educatis

Documents pour les étudiantes

## Général

### 0. Préambule

L'offre du programme master d'Educatis s'adresse directement aux étudiants ayant déjà obtenu un diplôme universitaire. Educatis est une école de management de haute qualité. Par conséquent, les étudiants doivent disposer au préalable d'expériences approfondies dans la préparation et dans le passage d'examen.

### 1. Principe

Les règles et principes d'examen étant exposés dans le document présent, sont valables pour les examens à valider pour chaque séminaire. Ils sont en principe à passer par écrit. Dans des rares cas d'exception (par exemple des raisons de santé), l'examen peut avoir lieu à l'oral, à condition d'obtenir l'accord de la commission d'examen. Dans ce cas, l'étudiant(e) doit se présenter et se justifier en personne à la date d'examen.

### 2. But d'examen

Les examens doivent vérifier si l'étudiant(e) a bien acquis les éléments généraux, les connaissances approfondies relatives au cours, ainsi que le contexte ; et si il / elle dispose de la capacité d'adapter des méthodes et connaissances scientifiques de façon autonome.

### 3. Etendue d'examen

Pour chaque séminaire, un examen écrit de deux heures est exigé. Les épreuves orales ont une durée minimum de 30 minutes.

### 4. Sujets d'examen

Les sujets d'examen seront établis par les professeurs des séminaires puis remis à Educatis.

L'examen se compose en général de deux ou trois parties différentes :

- (1) Questions de connaissance
- (2) Etudes de cas
- (3) Questionnaires à Choix Multiples (QCM) (dans des cas exceptionnels)

### 5. L'écoulement d'examen

Chaque candidat(e) se trouve dans l'obligation de justifier son identité le jour de l'examen à l'aide d'une pièce d'identité.

Vestes, manteaux et sacs ne sont pas autorisés sur/autour des tables. Seulement les instruments autorisés (comme par exemple des calculatrices non - programmables) et des stylos sont autorisés à se trouver sur les tables. Des dictionnaires bilingues sont autorisés, sauf en cas d'examen de langue.

En cas de fraude / tricherie ou en cas de retard de remise de l'examen, une note de 0/ 20 sera attribuée au travail. Le non-respect de l'interdiction de parler, l'utilisation des téléphones portables et l'utilisation de moyens d'aide non- autorisés seront sanctionnés et qualifiés de fraude.

Il est interdit de quitter la salle d'examen 15 minutes avant la fin de l'examen, afin d'éviter des dérangements inutiles.

Les sujettes et toute autres formes de papier doivent être rendues avec l'examen. Le cas d'interruption d'examen pour cause de maladie nécessite une attestation médicale immédiate. Un cas d'absence pour cause de maladie sera traité de la même manière. En absence d'attestation de maladie, l'examen sera qualifié comme non- réussi. La présentation d'une attestation de maladie donne le droit de repasser l'examen à la prochaine date fixée, en tant que premier essai. Des dates supplémentaires ou des épreuves orales comme substitution d'examen ne sont pas possibles.

## **6. L'évaluation du résultat**

Les professeurs chargés des séminaires présentent les sujets mais aussi les exemples des réponses à Educatis. Les corrections des examens seront travaillées de façon précise selon les directives du professeur. Le degré de difficulté des examens du diplôme MBA est par conséquence de très haut niveau, puisque il doit suivre les standards internationaux.

## **7. Les corrections des examens**

Les examens peuvent être corrigés par professeurs eux-mêmes, ou bien par les employés de la chaire ou ceux d'Educatis, en fonction des directives données par les professeurs. Un second correcteur est chargé du contrôle de tous les examens. Lors des épreuves orales deux examinateurs doivent être présents.

Les notes proposées par les correcteurs doivent être confirmées par la commission d'examen ou par un service délégué par la commission (voir règlement d'examen, Art. 6, Alinéa 2, Paragraphe g)

## **8. Délai d'inscription** (Art. 8 du Règlement des études)

Chez Educatis, l'étudiant(e) est obligé(e) de s'inscrire soit de manière écrite soit en ligne, pour les examens. Après paiement des frais d'inscription aux examens, l'étudiant(e) reçoit une attestation avec la date, le lieu et les matières qu'il/ elle devra passer.

La date de l'examen est fixée par Educatis ou par la commission d'examen et sera annoncée au candidat/ à la candidate, soit par écrit, soit en ligne.

Si la date d'échéance pour un examen ou la remise d'un travail équivalent à un examen n'a pas été respectée, et ceci, sans une valable attestation ou des raisons plausibles, l'examen sera qualifié comme « non réussit ». L'étudiant(e) obtiendra alors une note de 6.0.

Des raisons plausibles pour une omission d'examen ou une démission doivent être justifiées sous forme écrite et adressées à la commission d'examen ou à un service délégué par la commission. En cas de maladie du candidat/ de la candi-

date, une attestation de maladie doit immédiatement être présentée. Celle-ci doit indiquer la durée approximative de l'incapacité d'écriture d'examen. La commission décide ensuite de la reconnaissance des attestations présentées. Si les raisons indiquées sont estimées plausibles, l'examen sera indiqué comme « non passé ». La décision prise par la commission ou par le service délégué par la commission sera communiquée au candidat/ à la candidate sous forme écrite. Pour le renouvellement d'une inscription, le candidat/ la candidate doit seulement repayer la moitié des frais d'inscription à l'examen.

Si un(e) étudiant(e) a passé un examen en connaissance d'une diminution des ses capacités de santé, une démission de l'examen pour ces raisons ne pourra être invoquée.

## **Dispositions prises par Educatis pour la préparation aux examens**

1. Pour la préparation aux examens, les éléments suivants sont à la disposition des étudiants:

- (a) Questionnaires à Choix Multiples (QCM) pouvant être consultés et corrigés en ligne
- (b) Etudes de cas pour les séminaires, pouvant être consultés et corrigés en ligne
- (c) Etudes de cas des cours obligatoires
- (d) Séminaires de préparation aux examens disponibles en ligne ou sous forme papier. Ils sont proposés seulement en cas de besoin (payant).
- (e) D'autres réunions de préparation aux examens sont également proposés comme par exemple dans les forum dédiés.

Pour (a)

Les séminaires (modules) comportent des Questionnaires à Choix Multiples (QCM), qui proposent aux étudiants un large choix de thèmes généraux de sujets les plus importants, et donc essentiels pour les examens. Ils peuvent être consultés et corrigés en ligne.

Pour (b)

Les études de cas de séminaires sont construites, afin de pouvoir procurer aux étudiants une vue d'ensemble large et approfondie du thème étudié. Grâce aux QCM, l'étudiant(e) est redirigé vers des thèmes d'examen essentiels. Ils peuvent être consultés et corrigés en ligne.

Pour (c)

Lors des séminaires et colloques obligatoires, les étudiants étudient de manière approfondie et intensive des thèmes généraux de sujets.

Pour (d)

A partir de 10 étudiants intéressés par matière, Educatis propose un séminaire en ligne de préparation à l'examen (payant). Dans ces séminaires, les étudiants sont préparés de manière intensive aux examens.

Pour (f)

Les réunions de préparation aux examens comportent :

1. Des forums spécifiques aux séminaires, grâce auxquels les étudiants peuvent débattre, entre eux ou avec leur tuteur, sur des sujets essentiels pour les examens.
2. Educatis organise pour les étudiants des forums spécifiques aux examens, au cours desquels quelques étudiants préparent ensemble l'examen.
3. Enfin, Educatis recommande aux étudiants de se retrouver pour la préparation des examens, s'ils habitent à proximité les uns des autres.

Ceci vaut en tant que règlement d'étude et d'examen de l'Ecole de Management.

## Système de notation d'Educatis pour études de master et des certificats de participation au cours (à partir du 1.1.2008)

Note maximale de l'examen

**100 Points**

devant être répartis sur les différentes parties.

<u>Points</u>	<u>Note</u>		<u>Points</u>	<u>Note</u>	
<b>99-100</b>	<b>1,0</b>	<b>très bien</b>	<b>89</b>	<b>2,0</b>	<b>bien</b>
<b>98</b>	<b>1,1</b>	<b>très bien</b>	<b>88</b>	<b>2,1</b>	<b>bien</b>
<b>97</b>	<b>1,2</b>	<b>très bien</b>	<b>87</b>	<b>2,2</b>	<b>bien</b>
<b>96</b>	<b>1,3</b>	<b>très bien</b>	<b>86</b>	<b>2,3</b>	<b>bien</b>
<b>95</b>	<b>1,4</b>	<b>très bien</b>	<b>85</b>	<b>2,4</b>	<b>bien</b>
<b>94</b>	<b>1,5</b>	<b>très bien</b>	<b>83-84</b>	<b>2,5</b>	<b>bien</b>
<b>93</b>	<b>1,6</b>	<b>très bien</b>	<b>81-82</b>	<b>2,6</b>	<b>bien</b>
<b>92</b>	<b>1,7</b>	<b>très bien</b>	<b>79-80</b>	<b>2,7</b>	<b>bien</b>
<b>91</b>	<b>1,8</b>	<b>très bien</b>	<b>77-78</b>	<b>2,8</b>	<b>bien</b>
<b>90</b>	<b>1,9</b>	<b>très bien</b>	<b>75-76</b>	<b>2,9</b>	<b>bien</b>

<b>73-74</b>	<b>3,0</b>	<b>assez bien</b>
<b>71-72</b>	<b>3,1</b>	<b>assez bien</b>
<b>69-70</b>	<b>3,2</b>	<b>assez bien</b>
<b>67-68</b>	<b>3,3</b>	<b>assez bien</b>
<b>65-66</b>	<b>3,4</b>	<b>assez bien</b>
<b>63-64</b>	<b>3,5</b>	<b>assez bien</b>
<b>61-62</b>	<b>3,6</b>	<b>assez bien</b>
<b>59-60</b>	<b>3,7</b>	<b>assez bien</b>
<b>57-58</b>	<b>3,8</b>	<b>assez bien</b>
<b>55-56</b>	<b>3,9</b>	<b>assez bien (réussit)</b>
40-54	4.0	médiocre
20-39	5.0	très médiocre
00-19	6.0	insuffisant

1	=		Très bien	Travail particulièrement remarquable.
2	=		Bien	Travail amplement supérieur à la moyenne.
3	=		Assez bien	Travail répondant moyennement aux exigences ; cependant <b>obtenu avec une note de 3,9.</b>
4	=		Médiocre	Travail insuffisant, ne répondant pas aux exigences.
5	=		Très médiocre	Travail comportant des manques considérables de connaissances, qui laisse pourtant percevoir des connaissances de base.
6	=		insuffisant	Travail répondant nullement aux exigences.
				Afin de nuancer les notes d'examen, des notes intermédiaires avec des intervalles de 0,1 sont possibles.